

LIHTHANGE
ELEKTRIENERGIA OSTMINE
HANKEDOKUMENDID

Hankija: R pina Vallavalitsus

Aadress: Kooli 1, R pina linn 64504 Põlvamaa

R pina Vallavalitsus teeb huvitatud isikutele ettepaneku osaleda lihthanke “Elektrienergia ostmine” hankemenetluses ning esitada pakkumus vastavalt hanketeates ja käesolevates hankedokumentides sisalduvatele tingimustele

1. Lihthanke iseloomustus

R pina Vallavalitsus korraldab lihthanke, mille objektiks on R pina Vallavalitsuse omandis olevatele tarbimiskohtadele elektrienergia ostmine vastavalt hanketeates ja hankedokumentides toodud tingimustele ajavahemikus 01.07.2014 kuni 31.12.2014. Lihthanke eeldatav kogumaht on 480 MWh.

Hankija tarbimise maht sõltub tegelikust tarbimisest ning R pina Vallavalitsusel ei ole kohustust eeldatava kogumahu ulatuses elektrienergiat osta, elektrienergia tarbimine võib väheneda või suurened.

2. Lihthanke  ldandmed

2.1 Lihthanke nimetus:

“Elektrienergia ostmine ”

2.2 Hankelepingu liik:

Asjade ostmine.

2.3 Hankemenetluse liik:

Lihthange.

2.4 Hankija

R pina Vallavalitsus, registrikood: 75025503, aadress: Kooli 1, R pina linn 64504 Põlvamaa, telefon: 7999500, e-post: vald@rapina.ee

2.5 Hankemenetluse läbiviija

Räpina Vallavalitsus, registrikood: 75025503, aadress: Kooli 1, Räpina linn 64504 Põlvamaa, telefon: 7999500, e-post: vald@rapina.ee

2.6 Lihthanke eest vastutav isik

Velmo Narruskberg – majandusspetsialist

Tel (+372) 7999504, e-post: velmo@rapina.ee

2.7 Hanke jaotamine osadeks

Lihthange ei ole jaotatud osadeks.

2.8 Hankedokumendid

Hankedokumendid (edaspidi ka HD) on:

2.8.1 käesolev HD koos lisadega;

2.8.2 kõik enne Pakkumuste esitamise tähtpäeva Pakkujatele saadetud dokumendid, millega on muudetud või selgitatud hankedokumentide nõudeid.

Hankedokumentide osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse

Pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on Pakkujale siduv.

2.9 Konfidentsiaalsus

Hankija ei avalikusta Pakkujatelt saadud informatsiooni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

2.10. Hankedokumentides kasutatakse termineid järgmistes tähendustes:

2.10.1 hankija – Räpina Vallavalitsus, kes sõlmib Hankelepingu kestusega 01.07.2014-31.12.2014 edukaks tunnistatud Pakkujaga;

2.10.2 pakkuja – isik, kes on esitanud Pakkumuse;

2.10.3 müüja – edukaks tunnistatud Pakkumuse esitanud Pakkuja, kellega Hankija sõlmib elektrienergia ostmiseks Hankelepingu.

2.10.4 hankeleping – Hankedokumentides kehtestatud tingimuste alusel Hankija ja eduka Pakkumuse esitanud Pakkuja vahel sõlmitav leping, milles sätestatakse elektrienergia ostmise täiendavad tingimused.

2.10.5 fikseeritud hind - edukaks tunnistatud Pakkumuse esitanud Pakkuja poolt pakutud elektrienergia ühikuhinnad, millega Müüja müüb Hankijale elektrienergiat kogu Hankelepingu kehtivuse ajal.

3. Tehniline kirjeldus

3.1 Lihthanke tehniline kirjeldus:

3.1.1 Hankeleping sõlmitakse kehtivusajaga 01.07.2014 kell 00:00 kuni 31.12.2014 kell 24:00, hinnangulise kogumahuga ~ 480 MWh. Hinnangulise kogumahu määramisel on aluseks võetud Hankija 2013.a. juuli– 2013 a. detsember tarbimiskogused. Pakkuja saab tutvuda tarbimisandmetega päringuga Elering AS-i hallatavast andmelaost.

3.1.2 Eeldatav kogumaksumus ei ole Hankija jaoks siduv ja Hankija ostab elektrienergiat vastavalt tegelikule tarbimisele fikseeritud hinnaga, sealjuures fikseeritud hinda Hankelepingu kehtivuse ajal ei muudeta.

3.1.3 Elektrienergia müük ja arveldamine toimub Võrguettevõtja poolt väljastatud tarbimisandmete alusel Hankelepingus sätestatud tingimustel. Hankijal on kohustus tasuda vaid reaalselt tarbitud elektrienergia eest.

3.1.4 Müüjal on kohustus seisuga 01.07.2014 sõlmida Hankeleping Hankijaga ning Müüja peab tagama, et Hankijal on võimalik tarbida elektrienergiat vastavalt käesolevas Lihthankes ja Hankelepingus sätestatud tingimustele.

3.1.5 Pakkumuses esitatakse hind kujul senti/kWh. Maksumusele lisandub käibemaks õigusaktidega ettenähtud korras. Hankelepingu kehtivuse ajal elektrienergia öö- ja päevaühiku hind ei muutu.

3.2 Müüja ülesandeks on Lihthanke esemeks oleva elektrienergia müük ja tarbimiskoha järgi arvete esitamine Hankijale

3.3 Elektrienergia müümisel peab Müüja juhinduma järgmistest õigusaktidest: elektrituruseadus, võrgueeskiri, võrguteenuste kvaliteedinõuded ja võrgutasude vähendamise tingimused kvaliteedinõuete rikkumise korral, tõhusa koostootmise nõuded, ebaseaduslikult kasutatud elektrienergia koguse ja võrguteenuse mahu ning ebaseaduslikult kasutatud elektrienergia maksumuse määramise kord.

4. Hankelepingu tingimused ja täitmise tähtpäev

Hankija sõlmib Hankelepingu kestusega 01.07.2014-31.12.2014 edukaks tunnistatud Pakkumuse esitanud Pakkujaga vastavalt HD-le.

4.1 Hankelepingu tingimuste alla kuulub:

4.1.1 Räpina Vallavalitsus arve tasumise tähtaeg 14 päeva.

4.1.2. Hankija ja Müüja on kohustatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (e-posti teel) üksteist teavitama kõikidest asjaoludest, mis võivad mõjutada või takistada kokkulepitud kohustuste täitmist või õiguste realiseerimist.

4.1.3 Kui Hankelepingu tähtaja (31.12.2014, kaasa arvatud) lõppemisel on ostetud elektrienergia kogus väiksem Hankedokumentides näidatud eeldatavalt tarbitavast kogusest, siis ei ole Räpina Vallavalitsus kohustatud eeldatava tarbimise ja reaalselt ostetud elektrienergia koguste vahet Müüjale hüvitama.

4.1.4 Arveldusperiood on üks kalendrikuu. Müüja esitab Hankijale tarbitud elektrienergia eest arve Hankija e-posti aadressile pärast arveldusperioodi lõppemist järgmise kuu 12. kuupäevaks. Juhul, kui Võrguettevõtja teeb tarbimisandmetes hilisemaid korrektsioone, siis edastab Müüja vastavad korrektsioonid Hankijale ning nende osas teostatakse tasaarveldus järgmise esitatava arvega.

4.1.5 Arve koostamise aluseks on: Hankelepingus määratud Hankija mõõtepunkti läbinud elektrienergia kogused mille kohta Müüja saab andmed Võrguettevõtjalt, mille võrguga on Hankija elektripaigaldised ühendatud ja Hankelepingus kokkulepitud fikseeritud hind, kusjuures arvestust peetakse kWh põhiselt. Juhul, kui arvestid ei ole ühendatud Võrguettevõtja poolt kauglugemissüsteemi, kohustub Hankija edastama elektrienergia näidud Võrguettevõtjale iga kuu esimese kolme päeva jooksul

4.1.6 Juhul kui Müüja esitab arve koos võrguteenustega, näidatakse arvel need andmed eraldi.

4.1.7 Müüja korraldab kõiki Hankelepingu Müüja poolsest täitmisest või mittetäitmisest tulenevaid küsimusi, tagades Hankija pöördumisel Hankijale vastuse 24 tunni jooksul arvates pöördumise hetkest, välja arvatud laupäevad, pühapäevad ja riiklikud pühad.

4.1.8 Hankelepingu sõlmimise aluseks on Hankija poolt korraldatud Lihthanke edukaks tunnistatud pakkumus ning nimetatud Lihthanke hankedokumendid.

4.2 Muu hulgas Hankeleping peab sisaldama:

4.2.1 Hankelepingu ennetähtaegse lõpetamise võimaluse.

4.2.2 Päeva- ja öötariifi kehtivusaegu.

4.2.3 Pakettide vahetamise korda.

4.2.4 Kaebuste esitamise korda.

4.2.5 Võimalikke viiviste suuruseid.

5. Hankemenetlusest kõrvaldamise alused ja kvalifitseerimistingimused ning vajalikud dokumendid

5.1 Kõrvaldamise alused

5.1.1 Hankija ei sõlmi hankelepingle isikuga ja kõrvaldab hankemenetlusest Pakkuja:

5.1.1.1 keda on või kelle seaduslikku esindajat on kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest ja kelle karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus on tema elu- või asukohariigi õigusaktide alusel kehtiv;

5.1.1.2 kes on pankrotis või likvideerimisel, kelle äritegevus on peatatud või kes on muus sellesarnases seisukorras tema asukohamaa seaduse kohaselt;

5.1.1.3 kelle suhtes on algatatud sundlikvideerimine või muu sellesarnane menetlus tema asukohamaa seaduse kohaselt;

5.1.1.4 Pakkuja esitab kirjaliku kinnituse vastavate asjaolude puudumise kohta (HD lisa 3).

5.1.2 Hankija ei sõlmi hankelepingle isikuga ja kõrvaldab mistahes ajahetkel hankemenetlusest Pakkuja, kellel on õigusaktidest tulenevate riiklike või tema elu- või asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete võlg või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intress (edaspidi maksuvõlg) hankemenetluse algamise päeva seisuga või maksuvõla tasumine on ajatatud pikemaks perioodiks kui kuus kuud arvates hankemenetluse algamise päevast, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumise ajatamine on täies ulatuses tagatud. Riiklike või elu- või asukoha kohalike maksude võlaks loetakse pakkuja või taotleja poolt tähtpäevaks tasumata riiklike või elu- või asukoha kohalike maksude ja tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intressi võlga, mis ületab 100 EUR.

5.1.3 Pakkuja esitab punktis 5.1.2 toodud asjaolude puudumise kohta järgmised dokumendid:

5.1.3.1 Välisriigi Pakkuja esitab oma asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse tõendi Riigihangete Seaduse § 38 lõike 1 punktis 4 nimetatud asjaolude puudumise kohta.

5.1.3.2 Pakkuja esitab Maksu- ja Tolliameti kohalike maksude tasumise tõendi ning samuti riiklike maksude tasumise tõendi Riigihangete Seaduse § 38 lõike 1 punktis 4 nimetatud asjaolude puudumise kohta

5.1.4 Hankija võib vajadusel kontrollida enne Hankelepingu sõlmimist maksuvõla puudumist ja andmeid maksuvõla tasumise ajatamise kohta riigihangete seaduse § 38 lg 1 punkti 4 osas 5 (viiendal) tööpäeval peale Pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse tegemist.

5.1.5 Eesti Vabariigis registreeritud Pakkujate puhul võib vajadusel Hankija kontrollida riiklike maksude tasumise kohustuse täitmist e-maksuameti vahendusel hanketeate riigihangete registris avaldamise kuupäeva seisuga.

5.1.6 Pakkuja on samas Lihthankes esitanud Ühispakkumuse, olles ühtlasi esitanud Pakkumuse üksi või andnud teisele Pakkujale kirjaliku nõusoleku enda nimetamiseks Pakkumuses osalisena hankelepingu täitmisel. Pakkuja kinnitab nimetatud asjaolu puudumist (Lisa 3 p. 4).

5.1.7 Ühispakkumuse esitanud Pakkuja ühelgi osapoolel ei tohi esineda punktis 5.1 nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise aluseid. Selle kinnituseks peavad kõik osapooled esitama kõik punktis 5.1 nimetatud tõendused.

5.2 Pakkuja tehniline ja kutsealane pädevus

5.2.1 Pakkujal peab viimase aasta jooksul olema täidetud vähemalt 1 (üks) elektrienergia müügi leping maksumusega üle 30000 €. Pakkuja esitab vabas vormis viimase aasta jooksul olulisemate täidetud lepingute nimekirja millest ühe maksumus on 30000 € või rohkem.

5.2.2 Pakkuja peab omama kehtivat tegevusluba elektrienergia müügiks. Hankija kontrollib Pakkuja registreeritust ja kehtivad andmeid Majandustegevuse registris tegevusalal „Elektrienergia müük“. Välisriigi Pakkuja esitab tõendi või vastava registreeringu või tegevusloa koopia selle kohta, et Pakkuja omab vastavalt oma asukohamaa seadustele õigust tegutseda nimetatud valdkonnas.

5.2.3 Pakkuja peab olema kantud Eesti elektrisüsteemihalduri Elering AS poolt peetavasse avatud tarnijate nimekirja või omama kehtivat lepingut avatud tarne ja bilansi haldamiseks. Hankija kontrollib Pakkuja registreeritust Elering AS kodulehelt. Kui Pakkuja tugineb kehtivale lepingule avatud tarne ja bilansi haldamiseks, tuleb Pakkujal esitada nimetatud lepingu koopia.

5.2.4 Ühispakkujad võivad oma tehnilise ja kutsealase pädevuse kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamiseks tugineda teiste Ühispakkujate pädevusele, kui see on vastava kriteeriumi olemusest tulenevalt võimalik.

5.2.5 Juhul, kui Hankelepingu alusel sooritatava tegevuse jaoks on õigusaktides kehtestatud erinõudeid, mille täitmise või olemasolu tõendamist ei ole Hankija Pakkuja kvalifitseerimiseks põhjendatuks pidanud ega ole seetõttu selliste nõuete täitmist hanketeates või HD-s nõudnud, kohustub Pakkuja siiski tagama, et hoolimata selliste kvalifitseerimisnõuete mitteesitamisest Hankija poolt, oleksid Pakkujal sellised õigusaktidest tulenevad erinõuded, registreeringud või tegevusload olemas Hankelepingu täitmisel.

6. Pakkuja poolt esitatavad täiendatavad dokumendid

6.1 Juriidilisest isikust Pakkuja esitab koos kvalifitseerimise dokumentidega volikirja tema esindamiseks juhul, kui Pakkumusele ja kvalifikatsiooni tõendamiseks esitatavatele dokumentidele Pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole äriregistri registrikaardile või muu vastava registri tunnistusele kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust;

6.2 Pakkuja kinnitab Pakkumuses kõigi hanketeates ja Hankedokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist ja esitab Pakkumuse üksnes kõigi nende asjaolude kohta, mille kohta Hankija soovib võistlevaid pakkumusi.

6.3 Kui Pakkumuse esitavad mitu Pakkujat ühiselt, peavad kõik Ühispakkumuses osalevad Pakkujad hankemenetluse ning Hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast esindaja. Volikiri tuleb esitada koos ühise Pakkumusega.

7. Muudatused hanketeates ja hankedokumentides

Hankija võib teha hanketeates ja Hankedokumentides muudatusi Pakkumuste esitamise tähtpäevani. Hanketeate ja -dokumentide muutmisel lähtutakse riigihangete seaduse § 36 sätestatust.

8. Selgitused hanketeate ja hankedokumentide sisu kohta

8.1 Igal hankemenetluses osaleval isikul ja huvitatud isikul, kellel on vastaval hetkel võimalik selles hankemenetluses osaleda, on õigus saada selgitusi ja lisateavet hanketeate ja hankedokumentide kohta. Hanketeate ja hankedokumentide kohta saab selgitusi või täiendavat teavet kirjalikul pöördumisel Hankija kontaktisiku poole. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse ka e-posti teel pöördumised. Lihthanke dokumendid pannakse ülesse

Hankija kodulehele ja riigihangete keskkonda (<https://riigihanked.riik.ee/register>)ja. Hankija ei vastuta nimetatud keskkonna toimimise eest.

8.2 Hankija ei vastuta elektrooniliste ning muude sidekanalite toimimise ja probleemide eest.

8.3 Hankija vastused koos küsimustega edastatakse korraga kõigile selgitusi või lisateavet küsinud isikutele ja Hankedokumentid saanud huvitatud isikutele e-posti teel 3 tööpäeva jooksul alates vastava taotluse saamisest.

8.4 Hankija võimaldab kõigil huvitatud isikutel HD välja võtta enda juures koha peal aadressil Kooli 1, Räpina.

8.5 Hankija võib huvitatud isikule HD väljastada ka elektronposti teel elektroonilises vormis.

8.6 Küsimused ja esitatud selgitused muutuvad käesoleva HD lahutamatuks osaks.

8.7 Osapooled on kohustatud teavitama teist osapoolt omal algatusel HD-s avastatud vigadest, puudustest ja riskiteguritest ning nende abinõudest, millega saab hanget edendada ja paremate tulemuste saavutamist soodustada.

9. Pakkumus, pakkumuse vormistamine, esitamine

Hankijale esitatud Pakkumus on Pakkujale siduv. Pakkumuse koostamisel tuleb lähtuda hanketeates ja Hankedokumentides esitatud Hankija nõuetest ja Eesti Vabariigis kehtivatest hangete teostamist reguleerivatest õigusaktidest. Pakkumus ei või olla mis tahes viisil eksitav. Pakkumuse esitamisega tõendab Pakkuja täielikku nõustumist kõigi Pakkumus- ja Hankelepingu tingimustega.

9.1 Pakkumuse vormistamine

9.1.1 Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles. Välisriigi Pakkuja esitatud dokumentidele peab olema lisatud vandetõlgi poolt koostatud eestikeelne tõlge või notariaalne eestikeelne tõlge. Vastuolude ilmnemisel originaal- ja tõlkedokumentidest lähtutakse tõlkedokumentidest toodust.

9.1.2 Pakkumus ja sellega seotud materjalid tuleb esitada e-posti teel digitaalselt allkirjastatult selleks volitusi omava isiku poolt.

9.1.3 Parandused, vahelekirjutused ja muudatused Pakkumusdokumentides ei ole lubatud.

9.1.4 Ärisaladuse või muu konfidentsiaalse sisuga dokumentidele teha märke “konfidentsiaalne”.

Vastav märke ei tohi olla kantud dokumentidele, millel sisalduvad andmed kuuluvad seaduse järgi avaldamisele.

9.1.5 Hankija aktsepteerib esitatavate Pakkumuse dokumentide osas kõiki üldlevinud dokumendi formaate, nagu .pdf (Portable Document Format), .rtf (RichTextFormat) ning MS Office formaate.

9.2 Pakkumuse esitamine

9.2.1 Pakkuja kannab kõik Pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.

9.2.2 Pakkuja võtab enda kanda Pakkumuse hankijale õigeaegse edastamise kogu riski, kaasa arvatud vääramatu jõu (force majeure) toime võimaluse. Hankija ei vastuta riikliku riigihangete registri toimimise eest.

9.2.3 Pakkumuse variantide esitamine ei ole lubatud.

9.2.4 Alternatiivsete pakkumuste esitamine ei ole lubatud.

9.2.5 Hankija ei vastuta nõuetekohaselt varustamata andmetega Pakkumuse võimaliku sattumise eest valesse kohta ja e-posti aadressile.

9.2.6 Pakkumus peab olema digitaalselt allkirjastatud (Eesti ID-kaardiga .ddoc formaadis). Pakkumuse HD-s nõutud dokumendid allkirjastatakse digitaalselt ühe paketina.

9.2.7 Juhul kui digitaalselt allkirjastamine ei ole võimalik (piiriülesed pakkujad) või Pakkumuse koosseisus on originaaldokumente, mida ei ole võimalik esitada elektroonilisel kujul, esitatakse need lisaks skaneeritud koopiatele paberil enne Pakkumuste esitamise tähtaja möödumist. Erinevuste esinemisel originaali ja koopia vahel loetakse õigeks ning lähtutakse hindamisel originaaldokumentide sisust.

9.3 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

9.3.1 Pakkumus peab olema jõus 30 (kolmkümmend) kalendripäeva Pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

9.3.2 Pakkuja võib pikendada Pakkumuse jõusoleku tähtaega Hankija kirjalikul ettepanekul.

9.3.3 Hankija teeb nimetatud ettepaneku Pakkujale vähemalt kümme päeva enne tema Pakkumuse jõusoleku tähtaja lõppu, kui hankemenetlus ei ole selleks hetkeks lõppenud.

9.3.4 Pakkuja peab Hankijat teavitama Pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamisest või sellest keeldumisest viie tööpäeva jooksul vastava ettepaneku saamisest arvates.

9.4 Pakkumuse esitamise koht, tähtaeg

9.4.1 Pakkumus tuleb esitada Rápina Vallavalitsusle digitaalselt allkirjastatult e-posti aadressile vald@rapina.ee hiljemalt 02.06.2014 kell 10.00

9.4.2 Hankija vastab Pakkumuse tegijale vastusena elektroonselt, et ta on Pakkumuse kätte saanud.

9.4.3 Pakkumuste esitamise tähtajast hiljem saabunud Pakkumusi arvesse ei võeta ning menetlemisel ei arvestata.

9.5 Pakkumus tuleb vormistada järgmise struktuuri kohaselt:

9.5.1 Pakkuja volitus, kui Pakkumise allkirjastamise õigus antakse Pakkuja äriregistri registrikaardile mittekantud isikule;

9.5.2 hankemenetluses osalemise avaldus (lisa 1);

9.5.3 Pakkumuse pakkumushind (Lisa 2);

9.5.4 Pakkuja kinnitus hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta (Lisa 3), Ühispankumuse korral kõigi osapoolte vormikohased kinnitused;

9.5.5 välisriigis asuval Pakkujal oma asukohamaa äriregistris või erialases registris registreeringu tõendamiseks koopia vastavast registritunnistusest;

9.5.6 välisriigis asuval Pakkujal asukohariigi riiklike maksude maksuhalduri pädevusega ametiasutuse tõendi riigihangete seaduse § 38 lõige 1 punktis 4 nimetatud asjaolu puudumise kohta;

9.5.7 Pakkuja kinnitus elu- või asukohajärgse kohalike maksuvõlgade ning riiklike maksuvõlgade puudumise kohta;

9.5.8 välisriigis asuval Pakkujal väljavõte viimase kahe majandusaasta netokäibe kohta;

9.5.9 vabas vormis viimase aasta jooksul olulisemate täidetud lepingute nimekirja koos maksumuse ja sõlmimise kuupäeva infoga teise lepingupoole kohta.

9.5.10 need HD-s nõutud Pakkuja seisundit tõestavad dokumendid, mida Hankija eeldab kontrollida läbi riiklike registrite, kuid mille kättesaadavuses Pakkuja kahtleb.

9.5.11 Pakkuja kinnitus kõigi hanketeates ja Hankedokumentides esitatud tingimuste ülevõtmise kohta (Lisa 5).

9.5.12 Pakkuja kinnitus hanketeates ja Hankedokumentides esitatud tehnilise kirjeldusega nõustumise kohta (Lisa 6).

9.6 Pakkumuse tagasi võtmine

9.6.1 Pakkuja võib esitatud Pakkumuse tagasi võtta, kusjuures sellekohane kirjalik teade tuleb esitada Hankijale enne Pakkumuste esitamise tähtpäeva.

9.6.2 Kui Pakkuja esitab Pakkumuste esitamise tähtaja jooksul uue Pakkumuse, ei muutu eelnevalt tema poolt esitatud Pakkumused ilma Pakkumuse tagasivõtmise teateta kehtetuks.

10. Pakkumuste avamine

10.1 Hankija avab kõik elektroonselt Pakkumuste esitamise tähtpäevaks laekunud Pakkumused, mis on esitatud õigeaegselt ja mida ei ole tagasi võetud.

10.2 Pakkumuste avamisel kontrollib Hankija esitatud Pakkumuste vastavust hankedokumentides näidatud Pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule. Pakkumused vaadatakse läbi moodustatud Räpina Vallavalitsuse hankekomisjoni poolt. Hankekomisjon koostab Pakkumuste avamise protokoll, kuhu kantakse pakkujate nimed, registrikoodid, esitatud Pakkumuste maksumused. Protokoll märgitakse ka, millised esitatud Pakkumused ei vastanud avamisel kontrollitud asjaolude alusel Hankedokumentides sätestatule ning mittevastavuse põhjused.

10.3 Pakkumusi, mis on tagasi võetud, ei võeta arvesse ning nende kohta tehakse protokoll vastav märge ning selle kohta saadetakse Pakkujale elektrooniline teade.

10.4 Hankija ei avalikusta Pakkumuste avamisel pakumuste sisu osas, mis rikuks Pakkujate ärisaladust või kahjustaks nendevahelist konkurentsi.

10.5 Hankija teeb otsuse Lihthanke eduka pakkumuse kohta.

11. Pakkumuse maksumus

11.1 Pakkuja esitab elektrienergia ühikute (öö- ja päevatariif) maksumuse ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga kujul senti/kWh täpsusega 4 kohta pärast koma, maksumus esitada vormil (lisa 2).

11.2 Pakkuja esitatud ühikuhind peab sisaldama kõiki hankedokumentides sätestatud tingimustel elektrienergia müügiks tehtavaid kulusi. Hankelepingu kehtimise ajal ei muudeta elektrienergia ühiku hinda.

12. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

12.1 Hankija kontrollib kõigi Pakkujate kvalifikatsiooni vastavalt riigihangete seaduses ja hanketeates sätestatule.

12.2 Hankija kontrollib, kas Pakkuja majanduslik ja finantsseisund ning tehniline ja kutsealane pädevus vastavad hanketeates esitatud kvalifitseerimise tingimustele.

12.3 Hankijal on õigus kontrollida Pakkuja kvalifikatsiooni kogu hankemenetluse vältel ja kui talle saab teatavaks asjaolu, et Pakkuja majanduslik ja finantsseisund või tehniline ja kutsealane pädevus ei vasta hanketeates esitatud kvalifitseerimise tingimustele, teha uus otsus Pakkuja kvalifitseerimise kohta ning jätta Pakkuja kvalifitseerimata.

12.4 Hankija võib nõuda Pakkujalt kvalifikatsiooni tõendamiseks esitatud dokumentide sisu selgitamist või selgitamist võimaldavate andmete või dokumentide esitamist.

12.5 Ühispakkujad võivad enda majandusliku ja finantsseisundi kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamiseks summeeritavate näitajate puhul tugineda kõigi Ühispakkujate summeeritavatele näitajatele (RHS § 40 lg 4).

13. Pakkumuste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine

13.1 Hankija kontrollib kvalifitseeritud Pakkujate poolt esitatud ja avatud Pakkumuste vastavust hanketeates ja Hankedokumentides esitatud tingimustele.

13.2 Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hanketeates ja Hankedokumentides esitatud tingimustega.

13.3 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta hanketeates või Hankedokumentides esitatud tingimustele.

13.3 Hankija võib tunnistada Pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi hanketeates või Hankedokumentides esitatud tingimustest.

14. Pakkumuste tagasilükkamine

14.1 Hankija võib teha põhjendatud kirjaliku otsuse kõikide Pakkumuste tagasilükkamise kohta, kui kõikide vastavaks tunnistatud Pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust.

14.2 Hankijal on õigus põhjendamatult madala maksumusega Pakkumus tagasi lükata, kui Hankija leiab pärast Pakkujalt nõutud selgituse saamist ja tõendite hindamist, et Pakkumuse maksumus on põhjendamatult madal või Pakkuja ei ole tähtjaks esitanud nõutud selgitust.

15. Selgituste küsimine Pakkujatelt

15.1 Hankija võib nõuda Pakkujalt kvalifikatsiooni tõendamiseks esitatud dokumentide sisu selgitamist või selgitamist võimaldavate andmete või dokumentide esitamist, andmeid või dokumente ja Pakkujalt Pakkumuses esitatud teabe põhjendatud selgitamist, piiritlemist või täpsustamist.

15.2 Pakkuja on kohustatud esitama nimetatu kolme tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates.

16. Pakkumuste hindamine ja edukas pakkumus

16.1. Hankija hindab kvalifitseeritud Pakkujate vastavaks tunnistatud Pakkumusi.

16.2. Hankija hindab Pakkumusi HD punktis 11.1 nimetatud maksumuse alusel.

16.3. Edukaks tunnistatakse kõige madalama maksumusega Pakkumus.

16.4. Kui edukaks tunnistatud Pakkumuse esitanud Pakkuja võtab Hankijast mitteolenevatel põhjustel oma Pakkumuse tagasi, tunnistab Hankija edukaks hinna poolest järgmise pakkumuse.

17. Hankelepingu sõlmimine

Edukaks tunnistatud Pakkumuse esitanud Pakkujaga sõlmib Hankija Hankelepingu.

18. Lisad

Lisa 1: Hankemenetluses osalemise avaldus

Lisa 2: Pakkumuse pakkumishind

Lisa 3: Pakkuja kinnitus hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta

Lisa 4: Räpina Vallavalitsuse tarbimiskohad

Lisa 5: Pakkuja kinnitus kõigi hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimuste ülevõtmise kohta

Lisa 6: Pakkuja kinnitus hanketeates ja hankedokumentides esitatud tehnilise kirjeldusega nõustumise kohta